

한국기초과학지원연구원 2026년 제1차 정규직 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단 대형 연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

유연한 사고, 혁신적인 마인드로 기초과학 진흥을 선도하는 우수인재



CHALLENGER
혁신·도전 인재



PROFESSIONALIST
전문 인재



GLOBALIST
글로벌 인재

혁신적인 사고와 도전 정신으로
새로운 분야를 추구하며,
미래를 개척해 나가는 인재

세계 수준의 분석과학 전문지식과
경험을 보유하여,
국가 연구인프라의 발전을 선도하는 인재

글로벌 마인드와 유연한 사고로
상생과 협력을 주도하며,
국제적인 경쟁력을 갖춘 인재

1. 채용분야 및 인원

연번	직종	채용분야	전공	학력	직급	인원	근무지
1	연구직	ADC 설계·합성 및 고효율 약물전달기술 연구	화학, 의약화학, 약학, 의약학, 생화학 등 관련 학과	박사	선임급	1명	오창
2	연구직	생체/질환 대사체 분석기술 및 바이오마커 발굴 연구	화학, 생물학, 약학, 의약 등 관련 학과	박사	선임급	1명	서울
3	연구직	바이오 의료 AI 및 멀티모달 데이터 분석	공학, 이학, 의약학 전분야	박사	선임급	1명	서울
4	연구직	제어/빔진단	컴퓨터공학, 제어계측, 물리, 가속기공학 등 관련 학과	박사	선임급	1명	오창, 포항
5	행정직	국가연구개발 시설·장비 관련 사업 기획·운영	무관	무관	원급	1명	대전

※ 상세 직무예정분야 등은 연번에 따른 세부분야별 직무기술서 참조

2. 응시 방법

- 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kbsi.recruiter.co.kr>)
※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음
- 접수기간 : **‘25.12.04.(목) ~ 12.18.(목) 15:00 (마감시각 이후 접수 불가)**

3. 응시자격요건

구 분	세부 내용
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 성별이나 연령에 따른 응시자격 제한 없음 ※ 단, 연구원 정년 만 61세 이내인 자에 한하여 지원 가능 ◦ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ◦ 신원진술서상 문제가 없는 자
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구직(연번 [1]~[4]) : 채용분야별 기준 학위 취득자 (‘26년 2월 졸업예정자 포함)
결격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ KBSI 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자 - 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인, 여성과학기술인* * 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제2조에 해당하는 자(여성과학기술인의 경우 연구직, 기술직에 한하여 우대(행정직 해당사항 없음)) - 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인은 관계 법률에 따라 각 전형별 만점의 5% 가점 부여 - 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여 - 여성과학기술인은 서류전형 시 만점의 3% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음) ※ 보훈 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가함(국가유공자법 제31조 제3항)

4. 채용절차

○ 연구직(연번[1]~[4])

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<p>◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인</p> <p>* 응시자격요건 미충족, 연구(직무)계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드 채용기준 위반자 부적격처리(서류전형 불합격처리)</p> <p>[응시자격요건 미충족 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시분야별 학위조건을 충족하지 않는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서의 최종학력에 수료, 재학, 휴학으로 기재한 경우 ○ 응시분야별 학위조건이 없어도 최종학력이 재학, 휴학 중인 사람 <p>※ 위 사항을 입사지원서에 고의(또는 과실)로 기재하지 않아 서류전형 대상자로 선정 되더라도 추후 증빙서류를 통해 허위로 밝혀질 경우 합격 취소</p>
서류전형	<p>◦ 응시원서*를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 활용분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래발전 가능성(20) - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수 이내 <p>* 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용분야 관련 응시자의 직무 적합성과 업무 수행능력 검증을 위해 학위취득기관명, 논문의 교신·공동저자명, 출신연구실 및 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음</p> <p>[서류전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 자기소개서 및 역량기술서에 성별, 나이, 출신지역, 가족관계를 직·간접적으로 나타낸 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 장녀로 태어나....., 공직에 계시는 엄격한 부모님 아래에서....., 등 2) 그 외 전형위원이 지원자가 본인 인적사항을 고의로 노출하고 있다고 판단할 때
온라인 인성검사	<p>◦ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 결과 분석보고서 취합 <p>※ 온라인으로 사전 실시하며 미응시 인원은 불합격 처리, 검사결과는 면접전형 시 보조 자료로 활용</p>
면접전형	<p>◦ PT 면접 : 세미나 발표를 통한 연구·개발 수행능력 및 역량 평가</p> <p>* PT발표자료 블라인드 채용기준 위반자 면접전형 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 채용분야 관련 직무실적·계획 발표 및 질의응답 - 소요시간 : 개인별 발표 15분, 질의응답 15분 - 평가항목 : 지식(50), 사고력(30), 발표력(20) <p>◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가</p> <p>* 면접전형 응시 중 블라인드 채용기준 위반자 면접전형 불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실시방법 : 개별면접 - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) <p>◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자</p> <p>※ PT 면접과 인성 면접의 평균 점수를 동일 비율(50:50)로 합산</p> <p>◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수</p>

○ 행정직(연번[5])

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 응시자격요건 미충족, 연구(직무)계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드 채용기준 위반자 부적격처리(<u>서류전형 불합격처리</u>) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[응시자격요건 미충족 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시분야별 학위조건이 없어도 최종학력이 재학, 휴학 중인 사람 ※ 위 사항을 입사지원서에 고의(또는 과실)로 기재하지 않아 서류전형 대상자로 선정 되더라도 추후 증빙서류를 통해 허위로 밝혀질 경우 합격 취소 </div>
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서*를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 - 평가항목 : 활용분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래발전 가능성(20) - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 20배수 이내 * 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용분야 관련 응시자의 직무 적합성과 업무 수행능력 검증을 위해 학위취득기관명, 논문의 교신·공동저자명, 출신연구실 및 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[서류전형 블라인드 채용 위반 기준]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 자기소개서 및 역량기술서에 성별, 나이, 출신지역, 가족관계를 작·간접적으로 나타낸 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 예: 장녀로 태어나..., 공직에 계시는 엄격한 부모님 아래에서..., 등 2) 그 외 전형위원이 지원자가 본인 인적사항을 고의로 노출하고 있다고 판단할 때 </div>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ NCS 직업기초능력평가(직업능력검사) 실시 - 실시대상 : 서류전형 합격자 - 평가항목 : 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 조직이해 - 실시방법 : 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 채점 - 소요시간 : 직업능력검사 약 70분 - 합격기준 : NCS 직업능력검사 평가결과 만점의 5할 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 선발 - 합격배수 : 채용예정인원의 5배수 이내
온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 필기전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) - 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 결과보고서 취합 ※ 미응시 인원은 불합격 처리되며, 검사결과는 면접전형 시 보조 자료로 활용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ PT 면접 : 직무수행능력 검증 - 실시방법 : 제시된 문제에 대한 현장 발표 및 질의응답 - 소요시간 : 개인별 발표 10분, 질의응답 10분 * 발표자료는 면접전형 직전 개별 안내 후 작성(준비시간 약 30분) 단, PT발표자료 블라인드 채용 위반자 <u>면접전형 불합격 처리</u> - 평가항목 : 지식(50), 사고력(30), 발표력(20) ◦ 인성 면접 : 조직문화 적합성, 인성 등 평가 * 면접전형 응시 중 블라인드 채용기준 위반자 <u>면접전형 불합격 처리</u> - 실시방법 : 개별면접

전형절차	세부 사항
	<ul style="list-style-type: none"> - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 <ul style="list-style-type: none"> ※ PT 면접과 인성 면접의 평균 점수를 동일 비율(50:50)로 합산 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 1배수

<정부 블라인드 채용 가이드라인 준수>

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」(고용노동부, 2022.11.03.)에 따라 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장하기 위함
- 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산 등) 차별적 요인을 제외함(다만, 신체적 조건·학력은 채용 직무를 수행하는데 있어 반드시 필요하다고 인정될 경우 예외로 함)
- 연구개발목적기관이 연구인력 채용 시, 직무수행에 필요하다고 인정하는 정보의 범위를 별도로 정할 수 있고, 주무부처의 장이 인정하는 정보에 대하여 입사지원서에 기재를 요구하거나 면접 중에 질문하거나 해당 정보를 면접위원에게 제공할 수 있음

5. 채용일정(안)

전형절차		일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수		’25.12.04.(목) ~ 12.18.(목)	접수마감: 12.18.(목) 오후3시
응시원서 적격 확인		12.19.(금) ~ 12.22.(월)	
서류전형		01.05.(월) ~ 01.09.(금)	
서류전형 합격자 발표		01.14.(수)	서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 별도 안내
필기전형 (연번[5]만 해당)	시험실시	01.17.(토)	<ul style="list-style-type: none"> - 전형일시 : 별도안내 - 전형장소 : 기초연 대덕본원 (대전시 유성구 과학로 169-148)
	합격자 발표	01.22.(목)	
면접전형	연번[1]~[4]	01.26.(월) ~ 01.30.(금)	
	연번[5]	02.02.(월) ~ 02.04.(수)	
면접전형 합격자 발표		2월 초	
결격사유 조회 및 서류검증 등		2월 중	
인사위원회 심의		2월 말	
최종합격 통보 및 임용안내		3월 초	임용예정일 : 2026.04.01.

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

6. 제출서류

구분	세부 사항	
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 경력 및 경험기술서 등) ◦ 직무계획서(자유양식, 2페이지 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 채용세부분야를 중심으로 직무수행계획을 구체적으로 기술 ※ 모든 분야 응시자는 직무계획서를 필수로 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 불합격 처리 ※ 직무계획서 내용에 성별, 나이, 가족관계, 출신지역 등 개인 인적사항을 기재하여 블라인드 채용기준 위반 시 불합격 처리 	
필기전형 (연번[5]에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 필기전형 응시자 당일 본인 확인 목적으로만 활용 ※ 최근 6개월 이내 촬영한 사진, jpg 파일 	
면접전형	연번[1]~[4]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 면접전형 PT발표자료(사전 제출) ◦ 추천서(선택사항, 자유양식(단, 추천인 서명, 소속 필수) 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ 추천서 제출방법 : 추천인이 추천서를 스캔하여 PDF파일로 채용 담당자(ish1005@kbsi.re.kr)에게 직접 이메일 제출(제출기한내 이메일 접수된 추천서에 한해 인정)하며, 그 외 방법으로 제출시 불인정
	연번[5]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 해당사항 없음(발표자료 현장 작성)
면접전형 종료 후 (면접당일)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ◦ 경력/재직 증명서 ◦ 병적증명서(여성 제외, 면제자 포함) ◦ 기타 자격증 및 어학성적 사본(입사지원서에 기재한 자격증 및 어학성적에 한함) ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자에 한함) 	
합격자 발표 후	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기본증명서(상세) 2부 ◦ 경력 및 학력조회를 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ◦ 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 1부 	
임용 전	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고용계약서 2부 ◦ 주민등록등본 2부 ◦ 가족관계증명서 1부 ◦ 개인정보제공동의서 1부(서명본) ◦ 경력평정표 1부(서명본) ◦ 신규직원 보안서약서 1부(서명본) ◦ 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 1부(서명본) ◦ 채용시 결격사유 관련 서약서 1부(서명본) ◦ NTIS R&D 참여제한 여부 확인서 등 	

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부 사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

7. 채용조건 및 보수수준

구 분	자격기준
채용조건	▫ 정규직(3개월의 시보기간 이후 정식임용)
보수수준	▫ 연봉제(경력 등을 고려하여 KBSI 내규에 따라 결정)
기 타	▫ 대전·오창의 경우 원내기숙사 입주 가능(타지역 거주자에 한함) ▫ 출·퇴근 셔틀버스 운영(대전 시내 및 대전-오창 간)

8. 기타사항

- 모집 세부분야별(연번별) 중복지원 불가
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)
- **블라인드 채용 연계 NCS(국가직무능력표준) 기반 채용을 실시하며, 전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불합격 처리함**
 - 자기소개서 및 직무계획서, 면접전형 발표자료에 직·간접적으로 **성별, 나이, 출신지역, 가족관계** 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 작성해야 함
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보 및 제출서류는 전형위원에게 제공되지 않으며, 채용목적 이외에는 사용하지 않음
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능 (세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)
- 동점자 발생 시 기관규정에 따라 아래와 같이 처리함
 - 서류/필기전형 합격배수를 초과하는 동점자 발생 시 동점자 전원을 합격자로 선발
 - 면접전형 동점자 발생 시 다음 각 호 순위로 합격자 결정(1. 국가유공자 및 국가보훈대상자, 2. 장애인, 3. 여성과학기술인, 4. 전형별 개별 점수 합산 고득점자)
- 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가), 시보기간 내에 퇴직할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음 (단, '차순위 고득점자'를 '후순위 합격자'로 지정하는 경우에 한함)
- 모집분야 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착 시 탈락할 수 있음

- 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. 단, 경력산정시 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음
 - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 및 전형점수 미충족 사실 확인, 신원 조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직 할 수 있음
 - 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 응시자격이 제한됨
 - 최종합격자는 임용 후 3개월간의 시보기간 및 평가를 거쳐 정식 임용 하며, 시보기간 동안의 처우는 정직원과 동일함
 - 직무기술서상의 직무수행내용은 합격자가 입원 후 수행할 대표직무이며, 기관 사정에 따라 대표직무 이외의 다른 직무도 수행할 수 있고, 근무지 변경도 가능함
 - 기타 궁금한 사항은 Q&A 게시판 질의 및 인적자원개발실 채용담당자에게 문의
- 이메일 : 인적자원개발실 채용담당자 lsh1005@kbsi.re.kr